

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B44 483O 2M45 1P3M 06I7				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2021/5	DOCUMENT NÚM.	ADR15I0012	DATA	24-05-2021
ÀREA					
UNITAT	Administració Comunicacions Audiovisuais				
ASSUMPTE	Borsa de Treball Redactors 2021				

ANUNCI

El gerent de la societat municipal Comunicacions Audiovisuais de Sabadell, SLU. ha dictat en data 21 de maig de 2021 la resolució que aprova les bases i la convocatòria de la borsa de treball per cobrir llocs de treball de redactor/a d'informatius i d'esports. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de las bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Sabadell i de Ràdio de Sabadell.

A continuació es reproduïx les Bases aprovades a l'esmentada resolució:

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DE REDACTOR/A D'INFORMATIUS I D'ESPORTS DE COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per constituir una borsa de treball per proveir llocs de treball de redactors d'informatiu i redactors d'esports, per cobrir necessitats urgents i inajornables que pugui tenir Comunicacions Audiovisuais de Sabadell, SLU.

SEGONA.- Modalitat del contracte i règim jurídic aplicable

1. La present contractació es considera de caràcter laboral i temporal de conformitat amb l'article 15 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET) i l'article 4.1. del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel que es desenvolupa l'article 15 de l'ET en matèria de contractes de durada determinada.

2. Així mateix, és cataloga com a excepcional, de conformitat amb la Disposició addicional vintena, apartat 3 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

3. Les presents Bases es regeixen pels principis continguts als articles 2, 3 i 81 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic; la disposició primera i els articles 52, 53, 54, 55 i 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP); el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET); el Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de durada determinada i la resta de normativa concordant.

TERCERA.- Principals tasques a realitzar en el lloc de treball

Les funcions del lloc de treball a ocupar són:

1. La producció, redacció i locució de notícies de diferents espais informatius.
2. La producció i redacció de notícies per al portal web de Ràdio Sabadell.
3. La producció i redacció de continguts per les xarxes socials de Ràdio Sabadell.
4. La producció de continguts audiovisuals.

QUARTA.- Condicions de les persones aspirants

Per poder participar en aquesta convocatòria els i les aspirants han de reunir els requisits següents:

1. Requisits generals:

- a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2. Requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de Llicenciatura o Grau en Periodisme o Comunicació Audiovisual.
- b) Tenir els coneixements suficiència de català (C1) o superior. L'acreditació d'aquest requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- c) Estar en possessió del permís de conducció de la classe B (en vigor).
- d) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell B2 o superior. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, equivalent o superior).
- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se en tot moment, fins i tot després de la formalització del contracte.

- e) No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

CINQUENA.- Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds, que han d'anar acompanyades de la documentació detallada al següent punt, es podran presentar de forma telemàtica o presencial:

- a) Sol·licitud telemàtica: la sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica a l'adreça web:

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=618>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

Si encara no esteu en possessió de certificat digital, entre d'altres el podeu obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>
- Certificat IdCat
<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>

Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B44 483O 2M45 1P3M 06I7				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2021/5	DOCUMENT NÚM.	ADR15I0012	DATA	24-05-2021
ÀREA					
UNITAT	Administració Comunicacions Audiovisuals				
ASSUMPTE	Borsa de Treball Redactors 2021				

b) *Sol·licitud presencial:* Les sol·licituds en format paper es podran obtenir en <https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=618> i es poden presentar:

- A qualsevol de les diferents oficines del SAC (Sabadell Atenció Ciutadana) de l'Ajuntament de Sabadell. Les adreces es poden consultar al següent: <http://www.sabadell.cat/ca/fitxes-repertori?cod=3710&start=6>
- Es recomana demanar cita prèvia, en el següent enllaç: <https://citaprevia.sabadell.cat/QSIGE/apps/citaprevia/index.html#!/home>
- Per correu administratiu: caldrà enviar-la per correu certificat, dins del termini de presentació de sol·licituds, presentant la documentació a correus en sobre obert per tal que pugui ser segellada i datada, i enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça de correu electrònic (abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds) a: rrhh@radiosabadell.fm, indicant en l'assumpte del correu electrònic "codi" del procés selectiu i "sol·licitud per correu". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). Aquesta adreça de correu electrònic només es pot utilitzar exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

2. Les sol·licituds, que s'han d'adreçar a la presidència de la societat municipal Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SLU, han d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum vitae actualitzat.

b) Còpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.

c) Còpia de la documentació acreditativa de la titulació requerida o de l'abonament de les taxes per la seva expedició, en el cas d'estar en condicions d'obtenir la titulació corresponent.

d) Documentació acreditativa del nivell C1 de català o superior.

e) Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.

f) Còpia del permís de conduir classe B.

g) Certificació acreditativa dels mèrits en matèria de formació que s'al·leguin, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el cas que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

h) Vida laboral actualitzada expedida per la Seguretat Social a partir de la data de publicació de les bases.

i) Si se'n disposa, certificat de discapacitat igual o superior al 33%, si es vol optar a les mesures destinades a aquest col·lectiu.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals** a partir de l'endemà de la última publicació oficial. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és inhàbil es prorrogarà fins el següent dia hàbil següent.

4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part de la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

SISENA.- Admissió d'aspirants

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Òrgan de selecció, en el termini màxim de **quinze dies hàbils**, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió. La llista provisional es farà pública a la pàgina web de COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU www.radiosabadell.fm, així com a la de l'Ajuntament de Sabadell www.sabadell.cat.

2. Es concedirà un període de **cinc dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i es publicarà novament.

SETENA.- Òrgan de selecció

1. L'òrgan de selecció és l'encarregat de valorar el resultat de les proves de selecció i ajustarà la seva actuació als principis d'imparcialitat, de professionalitat, d'independència, de discrecionalitat tècnica i de confidencialitat.

2. L'òrgan de selecció estarà format per un/a president/a i dos vocals, els quals han d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça convocada, assistits per un/a secretari/a que actuarà amb veu però sense vot.

- *Presidenta: Francesca Rodríguez López, coordinadora adjunta d'Alcaldia i Comunicació.*
Suplent: Nathalie Henríquez Távora, tècnica en periodisme de l'Ajuntament de Sabadell.
- *Vocal: Núria Garcia Matas, coordinadora departament de redacció de Ràdio Sabadell.*
Suplent: Mireia Sans i Escofet, redactora d'informatius de Ràdio Sabadell.
- *Vocal: Sergi Garcés Díez, cap d'Esports de Ràdio Sabadell.*
Suplent: Adrián Arroyo Clemente, redactor d'Esports de Ràdio Sabadell.
- *Secretària: Zaida de la Hera Justícia, secretària de Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SLU.*
Suplent: Maria Dolors Costa Alcaide, tècnica d'administració general de l'Ajuntament de Sabadell.

3. L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense la assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència de les persones que desenvolupen la Presidència i la Secretària.

4. L'òrgan de selecció pot disposar l'assessorament d'especialistes per a totes o algunes de les proves.

5. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre tots els dubtes i les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.


VUITENA.- Sistema de selecció i desenvolupament del procés selectiu

1. El procediment de valoració de candidats es divideix en dos fases diferenciades: la primera fase, de valoració de coneixements i, la segona, de concurs, que compren la valoració dels mèrits i l'entrevista personal.

2. Els/les aspirants seran convocats en comunicació única, i seran exclosos del procés de selecció els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per l'Òrgan de Selecció.

3. Els/les aspirants han d'acudir proveïts/des del DNI, passaport o document acreditatiu corresponent. En qualsevol moment l'Òrgan de Selecció podrà requerir als aspirants que acreditin la seva personalitat.

4. Qualsevol comunicació als aspirants al lloc convocat que en relació al procediment de contractació, hagi de realitzar l'Òrgan de Selecció al respecte de les presents bases es publicarà a la pàgina web de COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU., www.radiosabadell.fm, així com a la de l'Ajuntament de Sabadell www.sabadell.cat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B44 483O 2M45 1P3M 06I7				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2021/5	DOCUMENT NÚM.	ADR15I0012	DATA	24-05-2021
ÀREA					
UNITAT	Administració Comunicacions Audiovisuals				
ASSUMPTE	Borsa de Treball Redactors 2021				

NOVENA.- Fase I de valoració de coneixements

1. Primera prova. Prova de coneixements d'actualitat general i local

Consistirà en la resolució en un termini no superior a 45 minuts d'una prova de coneixements relacionada amb l'actualitat del món, el país i la ciutat, amb un màxim de 30 preguntes amb 4 opcions cadascuna.

Aquesta prova es puntuarà fins a un màxim de **30 punts** i quedaran eliminades les persones aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 15 punts.

Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a i serà de caràcter eliminatori.

2. Segona prova. Prova de coneixements tècnics específics

Consistirà en la realització en un termini no superior a 1 hora d'una prova de coneixements específics consistent en la realització dels tres exercicis següents:

a) La redacció d'una notícia i la seva locució.

b) La redacció d'un titular a les xarxes socials.

c) La narració en directe d'un esdeveniment o succés de la ciutat de Sabadell.

Els exercicis a) i b) i c) es puntuaran fins a un màxim de 20 punts cadascun.

Aquesta prova es puntuarà fins a un màxim de **60 punts** i quedaran eliminades les persones aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 30 punts.

Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a serà de caràcter eliminatori.

DESENA. Fase II de concurs

1. Valoració de mèrits

L'Òrgan de Selecció procedirà a valorar els documents que estiguin degudament justificats i que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següents barems, fins a un màxim de **20 punts**:

a) **Experiència professional**, fins a un màxim de **15 punts**:

En categories o funcions anàlogues a la plaça a proveir en el mitjà de la ràdio: 0,25 punts per trimestre treballat, fins a un màxim de **9 punts**.

En categories o funcions anàlogues a la plaça a proveir: 0,125 punts per trimestre treballat, fins a un màxim de **6 punts**.

b) **Formació**, fins a un màxim de **5 punts**.

Formació permanent en cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar: 0,25 punts per curs (s'entendrà per curs el que tingui una durada mínima de 20 hores acreditades), fins a un màxim de **5 punts**.

2. Entrevista personal

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant. L'entrevista personal tindrà caràcter obligatori, no serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de **20 punts**.

ONZENA.- Qualificació final

1. La qualificació final dels i les aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de valoració de coneixements i concurs.

2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent a les millors puntuacions obtingudes en els mèrits relatius a l'experiència professional, entrevista curricular i formació, per aquest ordre. En cas de continuar l'empat, el mateix es dilucidarà atenent a les millors puntuacions obtingudes en la prova

de coneixements generals i coneixements tècnics específics, per aquest ordre. En cas de continuar l'empat, per sorteig.

4. Un cop finalitzada la qualificació, la llista amb les persones aprovades i la proposta de contractació de l'aspirant seleccionat s'eleva a la Gerència per a l'adopció de la resolució corresponent.

5. La resolució del procediment es publicarà, a efectes de notificació als candidats, al web de COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU.

DOTZENA.- Borsa

1. Amb les persones que hagin superat les proves es constituirà una borsa de treball, ordenada pel total de qualificacions obtingudes en les proves, la valoració de mèrits i l'entrevista, que no generarà cap dret de contractació, sinó únicament l'expectativa de crida per l'ordre establert per a ser contractat en funció de les necessitats de l'empresa.

2. Quan es tingui una necessitat de cobrir una plaça de redactor d'informatius o d'esports, es contactarà amb tots els integrants de la borsa per avisar-los de la incorporació via correu electrònic. El/la aspirant tindrà 3 dies hàbils per posar-se en contacte, i de no contactar en aquest termini, es procedirà a contactar amb el/la següent aspirant.

3. L'aspirant que hagi rebutjat més de tres vegades una contractació serà eliminat de la borsa. També serà eliminat de la borsa aquell aspirant que no hagi superat el període de prova.

4. La borsa tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data de resolució definitiva de la convocatòria amb la totalitat dels aspirants que han superat totes les proves, prorrogables fins que Comunicacions Audiovisuales de Sabadell disposi d'una nova borsa de les mateixes característiques, o fins que quedi exhaurida (s'entendrà exhaurida quan no sigui possible cobrir les necessitats existents amb les persones que hi resten).

TRETZENA.- Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document privat en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la notificació a l'aspirant.

2. Si el contracte no es pugues formalitzar en el termini esmentat per causes imputables a l'aspirant, la Gerència podrà declarar la resolució d'aquest contracte.

CATORZENA.- Període de prova

1. El/la aspirant que sigui proposat per l'Òrgan selectiu per ésser contractat, ha de superar un període de prova d'1 mes, d'acord amb el que estableix l' 14 de l'Estatut del treballadors.

2. En finalitzar el període de prova, la Gerència de l'empresa durà a terme un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i adaptació a l'entorn de treball.

3. En cas de no superació del període de prova es resoldrà el contracte de treball en la forma que determina l'Estatut dels treballadors i es procedirà a nomenar al següent aspirant de la llista."

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Marta Farrés Falgueras
Presidenta de Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SLU