

CONTRACTE PROGRAMA SUBSCRIT PER L' AJUNTAMENT DE SABADELL I LA SOCIETAT GESTORA COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL SLU PERA LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RÀDIO DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

CLÀUSULES REGULADORES

Contracte programa subscrit per l' Ajuntament de Sabadell i la societat gestora Comunicacions Audiovisuals de Sabadell SLU per a la prestació del servei públic de ràdio de l'Ajuntament de Sabadell

I.- REUNITS

D'una banda l'Ajuntament de Sabadell (en endavant, l'AJUNTAMENT), representat per l'Alcalde, l'Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras, assistida per la Sra. Maria Cacharro López, que com a vicesecretaria de l'Ajuntament de Sabadell dona fe de l'acte.

De l'altra l'entitat mitjançant la qual l'Ajuntament fa la gestió directa del servei públic de ràdio, Comunicacions Audiovisuals de Sabadell SLU (en endavant la SOCIETAT GESTORA), representada per la gerent, Berta Trullàs i Berasategui, assistit per la Sra. Maria Dolores Costa Alcaide, que com a secretària de la societat dona fe de l'acte.

Totes les parts es reconeixen mútuament competència i capacitat per formalitzar aquest contracte programa i,

II.- MANIFESTEN:

- I. Que la Generalitat de Catalunya va atorgar a l'Ajuntament de Sabadell la concessió per a la gestió d'una emissora municipal de radiodifusió sonora enones mètriques amb modulació de freqüència mitjançant els acords del 7 de setembre de 2004 publicats al Diari Oficial de la Generalitat de data 16 de setembre de 2004.
- II. La Llei del Parlament de Catalunya 22/2005, de 29 de desembre de la Comunicació Audiovisual de Catalunya (en endavant, LCAC) estableix en el seu article 32.2 que *"la prestació del servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit local ha d'ésser duta a terme en forma de gestió directa per part dels municipis (...)"*
- III. La SOCIETAT GESTORA és l'entitat mitjançant la qual l'AJUNTAMENT portaa terme la gestió directa del servei públic audiovisual de ràdio, i va ser constituïda en data 24 de desembre de 1997.
- IV. La LCAC estableix l'obligació per part dels ens i ajuntaments responsables de la prestació del servei públic audiovisual en l'àmbit local de subscriure un contracte programa amb els ens gestors de l'esmentat servei amb les finalitats següents:
 - Fixar els objectius concrets de servei públic que hauran d'assumir els ens i ajuntaments responsables de la prestació del servei públic audiovisual en l'àmbit local (art. 24.1).
 - Determinar les missions de servei públic que han de complir els prestadors públics de serveis de comunicació audiovisual, d'acord amb el que estableix la llei (art. 25.1).
 - Delimitar l'abast i els termes de la prestació de serveis que, malgrat que requereixen un determinat grau d'interactivitat amb els usuaris i usuàries, permetin la difusió de continguts dirigits a una col·lectivitat

o un grup de ciutadans i ciutadanes, en compliment de les missions deservi públic definides per la llei (art. 27.2).

- Proveir els fons necessaris per a la prestació adequada del servei de comunicació audiovisual, tot definint a la vegada els objectius específics de servei públic que han d'ésser assumits per l'ens o l'organisme gestor, a fi de garantir l'autonomia de la gestió directa i quotidiana del servei respecte dels òrgans de govern corresponents i la decisió dels ens locals, les associacions i els ajuntaments responsables del servei (art. 33.3).
 - Garantir la participació dels grups socials i polítics més representatius dins el territori corresponent, i també de les entitats sense ànim de lucre del mateix territori, per mitjà de la seva integració en un consell de naturalesa consultiva i assessora, i d'acord amb el que estableixi el Reglament d'Organització i Funcionament (art. 33.4).
- V. Tal i com preveu l'apartat VI del Preàmbul de la LCAC, *"la suficiència financera és imprescindible per a garantir la prestació del servei públic d'una manera real i efectiva. En aquest sentit, la presència principal, estable i equilibrada de fons públics, subministrats sobre la base d'un contracte programa de durada pluriennal i en el marc de l'assumpció d'un seguit d'objectius de servei públic, constitueix una peça clau de tot el sistema"*.
- VI. El Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya va adoptar en data 11 de desembre de 2013 l'acord 160/2013, de Recomanacions en matèria d'organització i funcionament dels serveis públics audiovisuals d'àmbit local, que inclou entre d'altres recomanacions relatives a l'estructura mínima del contracte programa.
- VII. L'annex IX del tractat de la Unió Europea aprovat a Amsterdam el 1997, estableix que *"les disposicions del Tractat constitutiu s'entendran sense perjudici de la facultat dels Estats membres de finançar el servei públic de radiodifusió en la mesura que el finançament es concedeixi als organismes de radiodifusió per a portar a terme la funció de servei públic tal i com hagi estat atribuïda, definida i organitzada per cada Estat membre, i en la mesura que aquest finançament no afecti les condicions del comerç i de la competència en la Comunitat en un grau que sigui contrari a l'interès comú, havent-se de tenir en compte la realització de la funció de dit servei públic"*.
- VIII. El Ple de l'Ajuntament de Sabadell va aprovar amb data 27 d'octubre de 2016 la modificació del Reglament d'Organització i Funcionament del Servei Públic de Ràdio municipal, d'acord amb el mandat establert en aquest sentit per la Llei de la Comunicació Audiovisual de Catalunya. Aquest Reglament estableix la necessitat d'elaborar un contracte programa de durada plurianual que especifiqui els objectius de servei públic que han d'ésser assumits per l'ens o l'organisme gestor i que garanteixi un marc de finançament establert a la SOCIETAT GESTORA.

Els compareixents convenen en atorgar aquest document que estableix les condicions generals del contracte programa entre la SOCIETAT GESTORA i l'AJUNTAMENT d'acord amb les següents:

III.- CLÀUSULES

Clàusula 1.- Naturalesa i finalitat del contracte programa

Aquest contracte programa estableix, a partir de la definició de les missions del servei públic de comunicació audiovisual que la SOCIETAT GESTORA té encomanades, el marc de relacions recíproques entre l'AJUNTAMENT i la SOCIETAT GESTORA, subjecte a la legislació general i específica d'aplicació, amb la finalitat principal de garantir el finançament estable de la SOCIETAT GESTORA així com la seva autonomia de gestió directa i quotidiana del servei respecte dels òrgans de govern corresponents.

El contingut executiu del Contracte Programa és el que s'estableix a l'annex d'aquest contracte al qual s'incorpora a tots els efectes. El document annex inclou una definició de les missions de servei públic, la seva concreció en accions i objectius específics, i per últim els indicadors que permetran el seguiment i l'avaluació del seu compliment, i la fixació del model de finançament.

Clàusula 2.- Compromisos de la SOCIETAT GESTORA

- 2.1 La SOCIETAT GESTORA, organitzada amb criteris d'independència, professionalitat, viabilitat econòmica i adequat a les noves exigències de la societat i tecnologia, té com missions principals del servei públic de comunicació audiovisual:
- a) Definir, elaborar i distribuir als ciutadans i ciutadanes del municipi un conjunt de continguts multimèdia, ràdio, portal de notícies (diari digital), televisió online, xarxes socials, App i, si escau, serveis addicionals de transmissió de dades orientats a la satisfacció de les seves necessitats democràtiques, socials, educatives, culturals i de tot tipus, relacionades amb el seu àmbit d'influència.
 - b) Garantir la pluralitat democràtica, la transmissió d'una informació veraç, de qualitat, plural, independent i equilibrada en el seu tractament, i la transmissió de les diverses expressions socials, culturals i de tot tipus, amb una oferta d'entreteniment de qualitat, complint les missions de servei públic establertes en el Contracte Programa del servei públic de ràdio de l'Ajuntament de Sabadell. Utilitzant per aconseguir-ho tots els llenguatges radiofònics, els formats i els gèneres propis de la comunicació audiovisual que resultin més adequats en cada cas.
 - c) Es prioritzarà la informació de proximitat, del que passa a la ciutat, afavorint la participació dels sabadellencs i sabadellenques, principals actors de la vida política, econòmica, cultural, social, associativa i esportiva de la ciutat.
- 2.2 La SOCIETAT GESTORA, en la prestació del servei públic audiovisual, ha d'utilitzar els sistemes o les tecnologies que siguin més adequats per a l'exercici de les competències que li han estat encomanades, d'acord amb l'estadi de l'evolució tecnològica i afavorint sempre que sigui possible la innovació i ús de les noves tecnologies. Pel que fa a la infraestructura bàsica, aquesta serà titularitat de l'Ajuntament i es cedirà a la Societat Gestora per a la seva explotació al llarg de la durada del present Contracte Programa.

2.3 El compliment de les missions de servei públic de comunicació audiovisual es realitza a través del conjunt de la programació de la SOCIETAT GESTORA. El desplegament de la programació de la SOCIETAT GESTORA ha de garantir les següents missions específiques del servei públic de comunicació audiovisual, tal i com estan contemplades al Reglament d'Organització i Funcionament del Servei Públic de Ràdio de l'Ajuntament de Sabadell:

- a) La promoció de la ciutat de Sabadell, posant especial èmfasi en les informacions locals que no apareixen detallades als altres mitjans generalistes.
- b) L'impuls del coneixement i el respecte dels valors i principis que informen la Constitució espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el dret comunitari i els tractats internacionals, així com dels drets i llibertats que s'hi reconeixen i garanteixen.
- c) El respecte i la defensa de la llibertat d'expressió.
- d) El rigor, la veracitat i la imparcialitat de les informacions.
- e) La promoció, el coneixement i la difusió de la llengua i la cultura catalanes.
- f) La promoció de l'esperit vertebrador de la ciutat i els projectes comunitaris.
- g) El foment de l'interès col·lectiu per a la gestió municipal, amb respecte pel pluralisme polític, cultural, lingüístic, religiós i social
- h) El subministrament de continguts i serveis audiovisuals dirigits als sectors més amplis i diversos de l'audiència, amb una atenció especial als col·lectius més vulnerables, tot promovent el coneixement, la influència i el prestigi del servei públic.
- i) El reforçament dels continguts de proximitat i el foment de la participació de la ciutadania i de les entitats, associacions, clubs i institucions locals en l'elaboració i subministrament de continguts.
- j) El compromís, en les situacions d'emergència contemplades en la legislació sobre protecció civil, de col·laborar amb les autoritats competents respecte a la divulgació d'informacions dirigides a la població i relacionades amb les esmentades situacions, indicant en tots els casos l'autoritat que genera el comunicat.
- k) La garantia de la màxima continuïtat en la prestació del servei i plena cobertura del conjunt de la ciutat de Sabadell.
- l) La definició, l'aplicació i l'impuls d'un model de comunicació basat en la qualitat, la diversitat en l'oferta, el foment de la innovació, el respecte dels drets dels consumidors i l'exigència ètica i professional.
- m) La difusió de les iniciatives empresarials i econòmiques de Sabadell i del Vallès Occidental, potenciant així la capitalitat de la ciutat.

- 2.4 Els objectius específics que haurà d'assumir la SOCIETAT GESTORA per a l'acompliment del servei públic de comunicació audiovisual queden detallats en l'annex a aquest document; respectaran i fomentaran els principis i compromisos que estableix el Reglament d'Organització i Funcionament, així com el Decàleg de Bones Pràctiques de la Comunicació Local Pública elaborat l'any 2003 en el marc de la segona edició del Postgrau de Comunicació Local organitzat des del Laboratori de Comunicació Pública de la UAB i amb el suport del Col·legi de Periodistes de Catalunya.
- 2.5 La SOCIETAT GESTORA haurà de complir amb les normes que regulen els continguts de la programació i la publicitat vigents a Catalunya.
- 2.6 La SOCIETAT GESTORA haurà de conservar enregistrada la programació emesa, així com les dades relatives a aquests programes, com a mínim, durant sis mesos a comptar des de la data d'emissió i facilitar-ne tant les comprovacions com les inspeccions de tota mena que, respecte dels continguts emesos, duguin a terme les diferents administracions competents.
- 2.7 La SOCIETAT GESTORA realitzarà aquelles funcions específiques que no estiguin dintre de les atribuïdes al propi servei de Ràdio Sabadell i que el Ple de l'AJUNTAMENT li encomani, amb prèvia comunicació i coneixement del Consell d'Administració de la Societat Gestora.

Clàusula 3.- Principis econòmics generals

- 3.1 La garantia de la prestació efectiva i adequada de servei públic de comunicació audiovisual de l' AJUNTAMENT requereix la previsió i l'obtenció d'uns ingressos necessaris i suficients.
- 3.2 El servei públic audiovisual de l' AJUNTAMENT es finança principalment amb les aportacions que fa l' AJUNTAMENT, i també amb la venda i la prestació de serveis i amb la participació en el mercat publicitari.
- 3.3 Per establir els compromisos econòmics per part de l' AJUNTAMENT s'ha tingut present que la SOCIETAT GESTORA és un mitjà de comunicació públic i, com a tal, seguint les directrius europees abans especificades, no pot basar tot el seus ingressos en la venda de serveis i l'obtenció de publicitat. Cal tenir també present que actua en un mercat limitat, perquè es circumscriu a la ciutat de Sabadell. Aquesta situació fa que les activitats de la SOCIETAT GESTORA depenguin econòmicament dels ingressos que espuguin aconseguir però, bàsicament, de les aportacions que faci l'AJUNTAMENT per mantenir el servei i la seva qualitat.
- 3.4 La provisió de les aportacions de l' AJUNTAMENT s'ha de dur a terme de manera proporcionada a les missions de servei públic i sempre atenent als criteris generals d'ajustos econòmics que el govern hagi de fer al conjunt de serveis públics.
- 3.5 Els compromisos econòmics assumits per les parts d'aquest contracte programa en relació a la prestació del servei públic de ràdio no han de superar les quantitats fixades en el present contracte, entenent com a tal la diferència entre els ingressos i les despeses. Aquesta diferència negativa es denomina necessitat de finançament, i serà compensada amb càrrec a aportacions des dels pressupostos de l'AJUNTAMENT. En el supòsit de que les previsions econòmiques de l'exercici no es compleixen ja sigui perquè els ingressos comercials no compleixen els objectius previstos o perquè les despeses superin les xifres pressupostades, la SOCIETAT GESTORA podrà recórrer a aportacions extraordinàries aprovades prèviament al Ple de l' AJUNTAMENT o a l'endeutament financer, avalat per l' AJUNTAMENT.

Clàusula 4.- Necessitat de finançament per l'explotació del servei públic de

radiodifusió

D'acord amb els criteris fixats a l'apartat V del document annex d'aquest contracte programa, relatiu als ingressos i les despeses de gestió, la necessitat de finançament del servei públic de comunicació audiovisual, és la següent:

- a) Per a l'any 2025: 1.103.385,42 €
- b) Per a l'any 2026: 1.153.385,42 €
- c) Per a l'any 2027: 1.203.385,42 €

El nou contracte programa compren els anys 2025, 2026 i 2027, atès que l'any 2024 queda inclòs en la pròrroga de l'anterior contracte programa, aprovada pel Ple municipal en sessió ordinària de 18 de desembre de 2023.

En els pressupostos de l' AJUNTAMENT pel període 2025, 2026, 2027 es consignarà crèdit suficient per atendre la necessitat de finançament de l'explotació del servei públic de radiodifusió. Aquestes aportacions, no obstant, estaran subjectes a la disponibilitat econòmica de l'Ajuntament i podran variar en funció de l'estat econòmic de la institució, prèvia discussió i aprovació en el marc de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Clàusula 5.- Vigència

Aquest contracte programa estarà vigent des de la seva formalització, un cop aprovat definitivament, i fins a 31 de desembre de 2027, per tal de coincidir amb el Mandat.

Si finalitzada la durada del contracte programa no s'hagués aprovat encara el corresponent al quadrienni següent, es podrà prorrogar fins l'aprovació del nou o com a màxim per un any més.

Clàusula 6.- Criteris de gestió

El principal criteri de gestió per a la SOCIETAT GESTORA és el de rendibilitat social combinat amb els d'eficiència econòmica, equilibri pressupostari i transparència.

Pel que fa als recursos humans, es respectaran els criteris següents:

- Procediments de selecció de personal amb publicitat que assegurin la idoneïtat en el marc dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- Dimensionat ajustat, flexible i adequat a les transformacionstecnològiques i econòmiques.
- Equitat en les retribucions.
- Suport a la formació permanent i al reciclatge professional.

Clàusula 7.- Revisió del contracte programa

Tant l'AJUNTAMENT com els responsables de la SOCIETAT GESTORA podran proposar la revisió d'aquest Contracte Programa en el supòsit de variacions significatives en les magnituds bàsiques que determinen la necessitat de finançament, o altres supòsits extraordinaris que es plantegin durant la seva vigència.

El seguiment i revisió del Contracte Programa el farà la Comissió de Seguiment del Reglament d'Ús i Accés als Mitjans Públics de Comunicació d'Àmbit Local per part dels Grups Municipals de l'Ajuntament de Sabadell.

Seran funcions d'aquesta Comissió:

- a) Avaluar el grau de compliment dels compromisos acordats en aquest Contracte Programa.
- b) Elaborar un informe referit al 31 de desembre de cada any de vigència del Contracte Programa sobre el compliment dels objectius econòmics i les funcions de servei públic encomanades.
- c) Aquest informe anual es trametrà al Consell de l'Audiovisual de Catalunya als efectes del que estableix la lletra c de l'article 115 de la LCA.

L'Ajuntament farà anualment un estudi d'audiència

Clàusula 8.- Aprovació el contracte programa

Abans que s'aprovi, la proposta de Contracte Programa s'ha de sotmetre a informació pública dins l'àmbit territorial en el qual ha de tenir vigència i el Consell del'Audiovisual de Catalunya n'ha de fer un informe preceptiu.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest contracte en el lloc i la data que s'assenyalen.

L'AJUNTAMENT

Farres Falgueras, Marta
Alcaldeessa
15/05/2025 09:02

Cacharro Lopez, Maria
VICESECRETÀRIA
15/05/2025 21:03

LA SOCIETAT GESTORA

Trullas Berasategui, Berta
Gerència de Comunicacions Audiovisuales de
Sabadell, SLU
14/05/2025 14:12

Costa Alcaide, Maria Dolores
Secretaria de Comunicacions Audiovisuales de
Sabadell, SLU
15/05/2025 08:36

CONTRACTE PROGRAMA SUBSCRIT PER L' AJUNTAMENT DE SABADELL I LA SOCIETAT GESTORA COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL SLU PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RÀDIO DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

ANNEX: OBJECTIUS, MISSIONS, FUNCIONS I FINANÇAMENT

I.- OBJECTIU DEL DOCUMENT

Aquest document té com a objectius:

- Definir la missió i les funcions de servei públic, així com els indicadors d'acompliment d'aquestes funcions per part la SOCIETAT GESTORA.
- Fixar el model de finançament de la SOCIETAT GESTORA per als anys de vigència d'aquest contracte programa d'acord amb les directrius europees, les lleis espanyoles i les del Parlament de Catalunya.

II.- OBJECTIUS DE LA SOCIETAT GESTORA EN L'ACOMPLIMENT DE LES MISSIONS DE SERVEI PÚBLIC

Les missions de servei públic de la SOCIETAT GESTORA del Servei Públic de Ràdio de l'Ajuntament de Sabadell s'han establert en el Reglament d'Organització i Funcionament d'aquest servei, aprovat per acord del Ple de data 27 d'octubre de 2016.

De conformitat amb l'anterior, i amb el que preveu la LCAC, la SOCIETAT GESTORA haurà de garantir l'acompliment dels objectius establerts i definits en el Contracte Programa (clàusula segona).

III.- CONCRECIÓ DE LES MISSIONS DE SERVEI PÚBLIC

III.1.- Missions d'informació al ciutadà

Definició: La SOCIETAT GESTORA ha de proporcionar un servei d'informació veraç, independent i equilibrada, respectuosa amb el pluralisme polític, social, cultural i territorial i que garanteixi l'impuls del coneixement entre i per a la població de la ciutat i el respecte dels valors i els principis continguts en la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia, el dret comunitari originari i els tractats internacionals. La SOCIETAT GESTORA ha de fomentar i garantir de forma equitativa la participació democràtica del teixit associatiu de la ciutat i de les seves entitats socials, veïnals i partits polítics, amb l'objectiu d'enfortir el sistema democràtic.

Aquestes missions s'articularen a través de la preferència per la informació local o de proximitat respecte a altres continguts informatius de caràcter general. La informació de proximitat de caràcter local ha de respondre a la voluntat de construir una ciutat cohesionada, amb igualtat d'oportunitats i amb equitat social, valors que hauran de prevaler en els missatges socials, culturals, econòmics, esportius i institucionals.

En aquesta missió s'hi inclouen els punts a), b), c), d), f), g) i h) de la clàusula 2.3 del contracte programa

Accions

- Desenvolupar una programació d'informatius de producció pròpia en els quals es garanteixi la cobertura de tota notícia significativa que afecti al l' àmbit local i que sigui d'interès general de la població, així com la programació cultural de la ciutat.
- Desenvolupar una programació d'informatius esportius de producció pròpia en els quals es garanteixi la cobertura de tota notícia significativa que afecti al l' àmbit local i que sigui d'interès general de la població. Així mateix, retransmetre els partits del Centre d'Esports Sabadell i d'altres esdeveniments esportius rellevants de la ciutat.
- Garantir una programació d'informatius, també de cap de setmana, en situacions excepcionals o d'emergència.
- Garantir, especialment en els programes informatius, una bona cobertura dels principals esdeveniments polítics que es produeixin a la ciutat –tot garantint-ne la pluralitat-, com ara jornades electorals, plens municipals, visites institucionals destacades...
- Desenvolupar, amb caràcter mensual i dins de la programació regular un debat al qual es convidi els portaveus dels grups municipals de l'Ajuntament de Sabadell, seguint allò establert en el Reglament d'Accés i Ús dels Mitjans Públics Locals de l'Ajuntament de Sabadell.
- Desenvolupar espais de tertúlia i confrontació d'idees amb especial èmfasi en els aspectes locals.
- Retransmissió, en la mesura de les possibilitats in situ i en directe dels principals esdeveniments culturals i socials de la ciutat, en especial, els més significatius del calendari local: Cavalcada, Aplec de la Salut i Festa Major.
- Potenciar el portal de continguts www.radiosabadell.fm com a referència informativa de la ciutat ampliant els continguts audiovisuals del mateix.

Indicadors

Concepte	Temporada 24/25
Hores de programació d'informatius	14 hores /setmana
Hores de programació esportiva.	7 hores/setmana
Debats de portaveus municipals	10 anuals
Tertúlies de debat sobre l'actualitat (*)	5 hores/setmana
Hores de retransmissió de partits del CES i d'altres.	De 3 a 4 hores/setmana

(*) Inclou només la temporada regular (no temporada estiu)

III.2.- Promoció, coneixement i difusió de la llengua i la cultura catalanes.Reforç de la identitat territorial local i nacional.

Definició: La SOCIETAT GESTORA ha de fomentar a través de tota la seva programació, el coneixement i l'ús de la llengua catalana per part de tots els ciutadans i ciutadanes de la ciutat. També cal promoure les activitats culturals enteses com aquell conjunt de coneixements literaris, artístics, històrics o de qualsevol altra mena, satisfent l'interès de la població, i seguint allò establert per la Llei de Normalització Lingüística, garantir un mínim del 25 per cent de temes musicals en català tant a la programació musical de l'emissora com als recursos musicals emprats en l'elaboració dels diferents continguts.

Accions

- Utilitzar el català com a llengua vehicular de l'emissora en les seves relacions promocionals i administratives amb l'entorn i també en la seva antena. En aquest aspecte, donar prioritat a la programació en llengua catalana a la producció pròpia tal i com estableix La Llei de l'Audiovisual de Catalunya i la Instrucció General del Consell de l'Audiovisual de Catalunya sobre la presència de la Llengua i la Cultura Catalanes i de l'aranès en els mitjans de comunicació audiovisual.
- Promocionar la cultura catalana.

Indicadors	
Concepte	
Hores de programació de promoció cultura catalana	De 2 a 3 hores/setmana

III.3.-El reforçament dels continguts de proximitat i el Foment de la participació de la ciutadania i de les entitats, associacions, clubs i institucions locals en l'elaboració i subministrament de continguts.

Definició: La SOCIETAT GESTORA ha de prioritzar els continguts propis de la seva àrea de cobertura, prestant una especial atenció a les informacions, activitats i convocatòries que sorgeixin del teixit polític, social, econòmic, cultural... de Sabadell. Cal que obri els seus continguts a la participació d'aquest teixit mitjançant les fórmules que ho permetin, vetllant sempre per la qualitat dels continguts i la seva adaptació al mitjà.

Accions

- Impulsar i consolidar les coproduccions radiofòniques realitzades amb entitats significatives de la ciutat, tant d'àmbit cultural com social o econòmic i l'aportació d'informació per part d'aquestes.
- Signar convenis de col·laboració amb les entitats locals per tal que puguin utilitzar el servei públic de ràdio de l'Ajuntament de Sabadell per tal de promocionar les seves activitats en els diferents formats possible.

Indicadors	
Concepte	
Hores de programació en coproducció amb entitats de la ciutat	15 hores/setmana
Hores de programació en coproducció amb col·lectius socials/culturals de la ciutat	13 hores/setmana

matèria contemplades a la Llei de l'Audiovisual de Catalunya i a la Llei General de l'Audiovisual.

En aquest sentit, no es podrà emetre programació que contingui missatges contraris als drets i llibertats fonamentals reconeguts per l'ordenament jurídic vigent, que incitin a la violència o a activitats delictives, o a qualsevol forma de discriminació. Ino s'inclouran a les emissions programes, continguts o missatges que puguin perjudicar seriosament el desenvolupament físic, mental o moral dels menors, ni programes que fomentin l'odi, el menyspreu o la discriminació per motius de naixement, raça, sexe, religió, nacionalitat, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.

Vetllar per una programació que promogui activament la igualtat de gènere i la visibilitat de les dones de totes les edats i les seves problemàtiques específiques, així com les seves activitats i contribucions a la ciutat.

Normativa de Publicitat

La SOCIETAT GESTORA haurà d'atendre's en tot moment a les disposicions existents en matèria de publicitat, en especial a les recomanacions i directrius sobre aquest tema que hagi emès o emeti el Consell de l'Audiovisual de Catalunya i als requisits establerts en la normativa existent o futura que afecti el sector audiovisual.

En aquest sentit, la SOCIETAT GESTORA haurà de tenir en compte la Instrucció General del Consell de l'Audiovisual de Catalunya sobre els límits a la presència de comunicacions comercials en el servei públic de ràdio de Catalunya aprovada mitjançant l'acord 33/2011 de 10 de març.

Sindicació de continguts

La SOCIETAT GESTORA podrà adoptar fórmules de col·laboració amb d'altres emissores de ràdio i/o amb d'altres plataformes de producció per tal d'aprofitar els continguts que aquestes generin i, a la vegada, donar sortida als continguts que produeixi més enllà de la seva zona de cobertura. L'adopció d'aquestes fórmules haurà de ser raonada i, en cap cas, podrà suposar una alteració substancial de la seva programació.

V.- PRINCIPIS ECONÒMICS

V.1.- Introducció

Les aportacions de l'AJUNTAMENT hauran de cobrir, tal i com marca el Contracte Programa, les necessitats del servei públic de ràdio, que es complementaran amb els ingressos comercials, en els termes exposats anteriorment..

V.2.- Necessitat de finançament per cobrir el servei públic de ràdio de l'Ajuntament de Sabadell.

El servei públic de ràdio de l'AJUNTAMENT DE SABADELL es finançarà principalment amb les aportacions que realitzarà el propi AJUNTAMENT, i també amb la venda i la prestació de serveis i amb la participació en el mercat publicitari.

Els criteris per a l'obtenció de recursos per part de la SOCIETAT GESTORA estaran vinculats al respecte dels valors públics i l'equilibri del mercat, basant-se en la legislació vigent en aquest àmbit.

La SOCIETAT GESTORA ha calculat els seus ingressos i despeses en funció de l'actual context econòmic, tenint en compte l'evolució del IPC en els últims 4 anys i les diferents dades relatives a la inflació, es considera que per l'exercici 2025 caldrà fer una aportació màxima del 4,75%, per l'any 2026 del 4,53% i per l'any 2027 del 4,34%.

La SOCIETAT GESTORA preveu que els seus ingressos i despeses de gestió durant el primer exercici, és a dir 2025, seran els següents.

PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES EXERCICI 2025

INGRESSOS

		2025
Descripció		Import en euros
Ingressos serveis publicitaris	55.000,00	
Ingressos altres serveis	35.150,00	
Total		90.150,00
Aportacions Ajuntament	1.103.385,42	
Total		1.103.385,42
TOTAL INGRESSOS		1.193.535,42 €

DESPESES

		2025
Descripció		Import en euros
Personal		1.010.591,72
Personal laboral-salaris	773.978,24	
Seguretat Social i altres despeses socials	236.613,47	
Aprovisionaments		31.840,00
Aprovisionaments	26.540,00	
Altres aprovisionaments	5.300,00	
Serveis Professionals Independents		102.923,88
Gestoria	13.000,00	
Serveis Jurídics i Notarials	9.250,00	
Serveis de disseny i imatge web	3.100,00	
Hosting, servidor, streaming, web	9.030,00	
Veus publicitat	400,00	
Llicències programes i suports sonors	11.267,88	
Quotes AGEDI/SGAE	32.000,00	
Reparacions equips	7.976,00	
Neteges	15.000,00	
Altres serveis	1.900,00	
Assegurances		3.500,00
Consums i Subministres		12.000,00
Tributs, taxes.		1.190,00
Dot. Amortització		31.489,82
TOTAL DESPESES		1.193.535,42 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z6L 231H 374K 4U6Q 096Y				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/36	DOCUMENT NÚM.	COM19I00F7	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	2025-2027 Contracte Programa entre l'Ajuntament de Sabadell i Ràdio Sabadell				

S'entén com a necessitat de finançament la diferència negativa entre els ingressos i les despeses. Aquest finançament l'aportarà l'AJUNTAMENT.

En el supòsit de que les previsions econòmiques de l'exercici no es compleixen ja sigui perquè els ingressos comercials no compleixen els objectius previstos o perquè les despeses superin les xifres pressupostades, la SOCIETAT GESTORA podrà recórrer a aportacions extraordinàries de l'AJUNTAMENT o a l'endeutament financer, avalat pel AJUNTAMENT, sempre i quan les condicions econòmiques ho permetin. En cas que no sigui així, caldrà ajustar la programació a la realitat pressupostària. Les aportacions pressupostàries extraordinàries, així com l'endeutament financer, han de ser aprovats prèviament pel Consell d'Administració de la SOCIETAT GESTORA i també pel Ple de l'Ajuntament.

V.3.- Pagament de les aportacions acordades en el contracte programa per part l'Ajuntament de Sabadell.

El Consell d'administració de la societat en les seves reunions trimestrals analitzaran les necessitats de la SOCIETAT GESTORA i determinaran les actuacions que s'han de finançar i l'aportació per cadascuna d'elles.

Els acords de reconeixements de l'obligació de l'aportació municipal s'aprovaran trimestralment, d'acord amb el següent:

Aprovació de l'acord	Període aprovació	Pagament
Primera quinzena gener	Gener, febrer i març	16 gener
Segona quinzena de març	Abril, maig i juny	1 d'abril
Segona quinzena de juny	Juliol, agost, setembre	1 juliol
Segona quinzena de setembre	Octubre, novembre i desembre	1 octubre

Les necessitats establertes pel Consell d'Administració estaran sincronitzades amb les necessitats de finançament de la SOCIETAT GESTORA, que s'acreditarà mitjançant certificat de gerència.

VI.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Sense perjudici de que correspon al Consell d'Administració de la SOCIETAT GESTORA i l'AJUNTAMENT DE SABADELL la responsabilitat en l'execució del present Contracte Programa, es constituirà una comissió de seguiment.

La seva composició vindrà integrada pels responsables dels següents departaments i organismes:

- Àrea de Presidència i Projectes Estratègics.
- Serveis Econòmics.
- El president o presidenta del Consell d'Administració de la SOCIETAT GESTORA.
- Gerència de la SOCIETAT GESTORA.
- Cap d'Operacions de la SOCIETAT GESTORA.
- Secretària del Consell d'Administració de la SOCIETAT GESTORA.

Aquesta comissió de seguiment es formarà dins del mes següent a la signatura del Contracte Programa i les seves funcions seran les següents:

- Avaluar el grau d'assoliment dels objectius i compromisos establerts en el Contracte Programa.
- Proposar, si s'escau, les mesures correctores que consideri necessàries per tal de garantir el compliment de Contracte Programa.
- Proposar. Si s'escau, l'actualització i adequació de determinades clàusules i objectius del Contracte Programa.
- Sol·licitar a la SOCIETAT GESTORA la informació necessària per el correcte seguiment del Contracte Programa.
- Emetre anualment un informe d'avaluació del grau de compliment dels objectius i dels actuacions establertes en el present Contracte Programa i elevar-lo a les parts contractant.

La comissió de seguiment es reunirà com a mínim una vegada a l'any, aixecarà acta de cadascuna de les reunions i elevarà les seves propostes al Consell d'Administració de la SOCIETAT GESTORA i a l'òrgan competent de l'AJUNTAMENT.

La Gerent de la SOCIETAT GESTORA serà la responsable de lliurar la informació pertinent a la comissió de seguiment d'aquest Contracte Programa.

En cas que en l'execució del Contracte Programa es presenti una situació de dèficit

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z6L 231H 374K 4U6Q 096Y				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/36	DOCUMENT NÚM.	COM19I00F7	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	2025-2027 Contracte Programa entre l'Ajuntament de Sabadell i Ràdio Sabadell				

pressupostari, la SOCIETAT GESTORA proposarà a la comissió de seguiment les mesures correctores adients.

En cas que en la liquidació d'un exercici s'obtingui un romanent positiu es proposarà que s'apliqui, previ informe de la comissió de seguiment, a actuacions destinades a assolir els objectius operatius del Contracte Programa o eduir les aportacions de l'AJUNTAMENT dels exercicis següents.

La comissió de seguiment es reunirà com a mínim una vegada a l'any, aixecarà acta de cadascuna de les reunions i elevarà les seves propostes al Consell d'Administració de la SOCIETAT GESTORA i a l'òrgan competent de l'AJUNTAMENT.

La Gerent de la SOCIETAT GESTORA serà la responsable de lliurar la informació pertinent a la comissió de seguiment d'aquest Contracte Programa.