

CODI DE VERIFICACIÓ	 3360 1L6W 1J60 2B3J 06VR				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2022/59	DOCUMENT NÚM.	ADR16I006E	DATA	24-11-2022
ÀREA					
UNITAT	Secretaria - Administració				
ASSUMPTE	Estatuts de la societat - Modificació/Actualització				

ESTATUTS DE LA SOCIETAT: COMUNICACIONS AUDIOVIDUALS DE SABADELL, Societat Limitada

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r. Denominació.

La Societat es denomina "COMUNICACIONS AUDIOVIDUALS DE SABADELL, S.L" i té la naturalesa jurídica de Societat privada municipal de l'Ajuntament de Sabadell"

Article 2n. Règim jurídic.

La Societat, que actua en règim de lliure concurrència, es regeix per aquests Estatuts i, supletòriament, per la legislació administrativa que li sigui d'aplicació i de forma especial pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i per la legislació mercantil.

Article 3r. Objecte social

1. La Societat té per objecte social el següent:

- Exercir les competències que la legislació vigent atribueix a l'Ajuntament de Sabadell en matèria de ràdio, televisió i mitjans de comunicació en general
- La gestió de l'emissora municipal de ràdio "Ràdio Sabadell"
- La gestió de tots aquells mitjans audiovisuals i de comunicació municipal que, de conformitat amb la normativa adient, es puguin crear per l'Ajuntament de Sabadell, inclòs el canal de televisió municipal.
- Garantir que la programació de l'emissora municipal de ràdio i dels mitjans audiovisuals i de comunicació que es puguin crear, i de forma especial en la de la televisió municipal, sigui plural i participativa. Un servei públic, de caràcter cultural, educatiu i informatiu, de caràcter local i plural, obert a totes les entitats i institucions de la ciutat.

2. La Societat garantirà les següents funcions de l'emissora municipal de ràdio o dels mitjans audiovisuals i de comunicació que formin part de la mateixa:

- Posar especial èmfasi en les informacions locals que no apareixen detallades als altres mitjans.
- Promoure l'esperit vertebrador de ciutat i els projectes comunitaris.
- Crear un interès col·lectiu per a la gestió municipal.
- Estimular la reflexió sobre els problemes i projectes que afecten la vida dels sabadellencs i sabadellenques.
- Servir l'interès públic i no les audiències.
- Estimular la participació dels ciutadans a la vida pública.
- Servir de mitjà publicitari per a les activitats econòmiques de Sabadell, ajudar els consumidors locals i promocionar les activitats que portin a terme les diferents associacions i entitats de la ciutat.
- En definitiva, ser la veu i/o la imatge, segons el cas, de Sabadell. Tenir una involucració directa amb la ciutat, reflectir temes propers a la vida de les persones, destacar el que funciona bé i combatre el que vagui malament.

3. No obstant l'anterior, resten excloses de l'objecte social totes aquelles activitats per a l'exercici de les quals la Llei exigeixi requisits especials que no puguin quedar complerts per aquesta Societat.

Article 4t. Domicili social

1. El domicili de la Societat radicarà a la ciutat de Sabadell, carrer del Doctor Puig, 18 i el seu àmbit jurídic territorial d'actuació és el que correspon al municipi de l'esmentada localitat.

2. S'hi podran establir aquelles sucursals, agències o delegacions que el Consell d'Administració de la Societat consideri convenient.

Article 5è. Durada

1. La durada de la Societat és indefinida i va iniciar les seves operacions el dia de l'atorgament de l'escriptura fundacional. No obstant l'inici d'aquelles activitats objecte de les quals requereixin concessió administrativa, es produirà a partir de la data de la seva concessió.

2. La data de tancament de l'exercici social serà el dia 31 de desembre de cada any

CAPÍTOL II.- CAPITAL SOCIAL

Article 6è. El Capital social

1. El capital social és de CENT VINT MIL DOS-CENTS VINT-I-TRES EUROS AMB QUARANTE TRES CENTIMS (120.223,44 €), dividit en 40.007 participacions socials, números 1 al 40.007, ambdues incloses, de 3,00506 euros de valor nominal cadascuna, acumulables i indivisibles, que no podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions.

2. El capital social està íntegrament subscrit i desemborsat.

Article 7è. Aportació municipal

L'Ajuntament de Sabadell és propietari exclusiu de la totalitat del capital social i no podrà transformar -lo, transferir-lo ni destinar-lo a d'altres finalitats, d'acord amb allò que disposa l'article 212 apartat 4 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 8è. Modificacions del capital social

La Societat pot augmentar o reduir el capital d'acord amb les disposicions vigents. La Junta General ha de determinar les condicions i la forma en què ha de verificar-se cada nova ampliació o reducció

CAPÍTOL III.- ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 9. Òrgans de govern

La direcció i administració de la Societat estarà a càrrec dels òrgans següents:

- a) La Junta General.
- b) El Consell d'Administració
- c) La Gerència
- d) El Consell Consultiu

Secció 1. LA JUNTA GENERAL

Article 10è. La Junta General

CODI DE VERIFICACIÓ	 3360 1L6W 1J60 2B3J 06VR				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2022/59	DOCUMENT NÚM.	ADR16I006E	DATA	24-11-2022
ÀREA					
UNITAT	Secretaria - Administració				
ASSUMPTE	Estatuts de la societat - Modificació/Actualització				

1. El Ple de l'Ajuntament exerceix en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la Societat, amb les atribucions que la Llei de Societats de responsabilitat limitada vigent i aquests estatuts atribueixen a aquest òrgan social.

2. La Junta General és presidida per l'alcalde o l'alcaldesa o per qui legalment el o la substitueixi. Actua com a secretari o secretària qui ho sigui de la corporació municipal o la persona en qui hagi delegat.

3. Tenen el dret d'assistir amb veu, però sense vot, tots els membres del Consell d'Administració, la Gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans a assistir a la Junta, sempre que aquesta no s'hi oposi expressament.

Article 11è. La Junta General Ordinària i Extraordinària

1. Les Juntes Generals de la Societat poden ser ordinàries o extraordinàries, la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar al que disposa en els presents Estatuts i per les disposicions legals aplicables a aquests actes segons la legislació de règim local vigent, sens perjudici de la legislació mercantil respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social.

2. La Junta General es reuneix obligatòriament una vegada l'any i dins del primer semestre de l'exercici corrent i en el lloc, el dia i l'hora que determini el president o la presidenta de la Junta, a proposta del Consell d'Administració, per censura la gestió social, aprovar, si escau, els comptes, l'inventari i el balanç de l'exercici anterior, i de decidir sobre la distribució dels resultants obtinguts durant aquest període, a més d'aquests altres assumptes que s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

3. La Junta General Extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el president o presidenta del Consell d'Administració, previ acord d'aquest òrgan. Així mateix també la podran convocar els membres de la Corporació que, segons la legislació local vigent, puguin sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del Ple municipal.

4. Els membres de la Junta General poden sol·licitar per escrit amb anterioritat a la reunió o verbalment durant aquesta, els informes i/o aclariments que creguin necessàries sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia. El Consell d'Administració està obligat a proporcionar aquests informes o aclariments quan la sol·licitud s'hagi fet per escrit, amb les excepcions que estableixi la legislació aplicable.

Article 12è. La Junta General Universal

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, sent presents la totalitat dels membres del Ple municipal, acordin per unanimitat fer una junta universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.

Article 13è. Actes dels acords i de les sessions de la Junta General

1. Tots els acords que adopti la Junta General tindran lloc, en qualsevol cas, en actes independents de les sessions del Ple municipal i figuraran en l'acta que a l'efecte s'haurà d'estendre.

2. L'acta de les sessions de la Junta General inclourà necessàriament la llista d'assistents i haurà de ser aprovada per la pròpia Junta al final de la sessió o, en el seu defecte, i dintre del termini de quinze dies hàbils següents, pel president o presidenta de la Junta General i dos socis interventors, un en representació de la majoria i l'altre per la minoria. Així mateix, aquesta acta també podrà ser aprovada per la pròxima Junta immediatament després de la seva celebració.

3. L'acta té força executiva a partir de la data de la seva aprovació i s'haurà de transcriure literalment i per ordre de dates en un llibre especial (Llibre d'Actes) amb la firma del president o la presidenta i del secretari o la secretària de la Junta.

Article 14è. Competències i funcions de la Junta General

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències que estableixi la vigent Llei de Societats de responsabilitat limitada, i sens perjudici de les previstes expressament i exclusivament en l'article 11 d'aquests Estatuts per a les juntes generals ordinàries, té les competències següents:

- a) Nomenar, revocar i ratificar els membres del Consell d'Administració.
- b) Modificar els Estatuts de la Societat, de conformitat amb les normes legals, reglamentàries o estatutàries que siguin aplicables al procediment corporatiu de modificació.
- c) Designar la Gerència, sens perjudici que aquesta facultat pugui ser delegada en favor del Consell d'Administració mitjançant acord exprés i pel període de temps que determini i en qualsevol cas fins a la finalització del mandat dels membres del Ple municipal.
- d) Decidir sobre qualsevol assumpte que sigui d'interès per a la Societat i que, a proposta del Consell d'Administració o de la Gerència, s'inclogui en l'ordre del dia de la convocatòria.

Secció 2. EL CONSELL D'ADMINISTRACIO

Article 15è. El Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració és l'òrgan social de gestió, administració i representació de la Societat.

2. El Consell d'Administració està integrat pel nombre de consellers i conselleres que fixi i nomeni la Junta General d'entre els regidors de la Corporació i no podrà ser inferior a tres ni superior a dotze. La seva composició s'ha d'acomodar a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats a la Corporació.

3. Els membres del Consell d'Administració estaran sotmesos a les incapacitats i incompatibilitats que per a l'exercici dels càrrecs representatius determinin les disposicions legals vigents tant de caire administratiu com mercantil i el seu exercici serà gratuït.

4. El càrrec de membre del Consell d'Administració es gratuït, i serà renunciable, renovable, reelegible i revocable. Els consellers i les conselleres nomenats d'entre els membres de la Corporació, cessaran, a més, de manera automàtica si perdessin la seva condició de regidor o regidora.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3360 1L6W 1J60 2B3J 06VR				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2022/59	DOCUMENT NÚM.	ADR16I006E	DATA	24-11-2022
ÀREA					
UNITAT	Secretaria - Administració				
ASSUMPTE	Estatuts de la societat - Modificació/Actualització				

5. La duració del càrrec de conseller o consellera, sens perjudici de l'establert en l'apartat anterior, serà de quatre anys, podent ser reelegit una o més vegades, per períodes d'igual durada.

6. En els casos de renúncia, revocació i cessament automàtic d'un membre del Consell d'Administració, la Junta General nomenarà el seu substitut, el qual haurà de reunir les mateixes condicions que del cessat a l'efecte de la seva adscripció mateixa.

Article 16è. Organització del Consell d'Administració

1. Els càrrecs del Consell d'Administració seran designats pel propi Consell d'entre els seus membres. En qualsevol cas, el seu president o presidenta serà ocupat per l'alcalde o alcaldessa de la Corporació o el regidor o regidora en qui delegui o hagi delegat, que pot designar un vice-president o una vice-presidenta d'entre els consellers o conselleres membres de la Corporació perquè el substitueixin o la substitueixin en la seva absència.

2. El president o la presidenta del Consell d'Administració ho serà de la Societat i li correspondrà vetllar pels compliment o execució dels acords del Consell, al qual representa permanentment, amb els més amplis poders i sense necessitat de previ i especial apoderament, i podrà adoptar, en circumstàncies especials, les mesures que cregui convenient pels interessos de la Societat. A més li correspondrà l'alta inspecció dels serveis i portarà la firma social.

3. La representació del Consell d'Administració, que ostenta el president o la presidenta, podrà ser delegada en el vice-president o la vice-presidenta o en un conseller delegat o consellera delegada, amb les facultats que el Consell acordi delegar, sens perjudici dels apoderaments que pugui conferir a qualsevol persona.

4. La delegació permanent d'alguna facultat del Consell d'Administració en el seu president o presidenta, així com en el conseller delegat o en la consellera delegada i la designació del membre del Consell per ocupar aquest càrrec requerirà para la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels seus components i no produirà efectes fins a la seva inscripció en el Registre Mercantil.

5. En qualsevol cas, no és delegable la rendició de comptes, la presentació de balanços a la Junta General, la presentació del programa d'actuació, inversions i finançament, ni les facultats que la Llei de Societats de responsabilitat limitada consideri indelegable.

Article 17è. Funcionament del Consell d'Administració

1. El Consell es reuneix sempre que ho exigeixi l'interès de la Societat, mitjançant una convocatòria escrita, adreçada a cada conseller o consellera, amb dos dies hàbils d'antelació mínima a la data de la reunió. La celebració de les reunions i l'adopció d'acords del consell d'administració es podran realitzar presencialment o a través de mitjans electrònics i telemàtics, sempre que quedi acreditada la identitat dels seus membres. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió.

2. En aquest escrit de convocatòria, que ha de signar el president o la presidenta del Consell, han de figurar tots els assumptes que s'hagin de debatre i resoldre en cada reunió.

3. El Consell també es reuneix sempre que ho estimi convenient el seu president o la presidenta, per iniciativa pròpia o a proposta de la Gerència, o quan ho sol·licitin almenys tres consellers mitjançant un escrit on s'expressin els assumptes a tractar en la reunió. El termini i la forma de convocatòria són els mateixos que els indicats anteriorment, excepte que, sent presents tots els consellers, acordin per unanimitat la realització del Consell; en aquest cas no cal fer la convocatòria.

5. El Consell està vàlidament constituït quan concorren a la reunió la meitat més un dels consellers que formen aquest òrgan de la Societat. Correspon al president o la presidenta d'aquell Consell dirigir les deliberacions que es produeixin en el seu si, així com suspendre i aixecar la sessió.

6. Els acords del Consell s'adopten vàlidament amb el vot favorable de la majoria simple dels consellers assistents a la reunió. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat de qui presideixi el Consell que s'estigui realitzant. La votació per escrit i sense sessió serà admesa quan cap conseller o consellera s'oposi expressament a aquest procediment.

S'admet la possibilitat que els membres del consell que no puguin assistir a la reunió deleguin el seu vot en un altre membre assistent. En aquest cas, s'haurà de comunicar aquest fet per escrit signat abans de la celebració de la sessió a la secretaria del consell.

7. Tenen dret d'assistència al Consell, encara que sense vot, el o la gerent i les persones que el president o la presidenta o la majoria dels membres del mateix Consell considerin necessari o convenient convidar a la reunió

8. Dels acords del Consell d'Administració s'aixecaran les actes corresponents, que hauran d'ésser firmades pel president o la presidenta i el secretari o la secretària i que seran transcrits al llibre corresponent.

Article 18è. Competències del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració, d'acord amb les directrius i els acords de la Junta General, té les més àmplies facultats, atribucions i competències en la direcció de les activitats empresarials de la Societat, a qui representa en tots els assumptes pertinents al gir i el tràfic de l'empresa, tant en judici com fora d'aquest

2. Per tal que el Consell exerceixi les competències per dur a terme la realització de l'objecte de la Societat, aquest òrgan social pot comprar, vendre, alienar, gravar, hipotecar i executar qualsevol acte de domini o de disposició sobre els béns mobles o immobles de la Societat, així com subscriure tota mena de contractes, comparèixer a judici o a procediments davant d'autoritats i de tribunals de qualsevol naturalesa o jurisdicció, sempre que aquests actes no estiguin reservats especialment per la llei o aquests Estatuts a la competència de la Junta General o dels altres òrgans de la Societat.

3. De manera especial i a títol merament enunciatiu i no limitatiu, corresponen al Consell d'Administració d'aquesta Societat, sense perjudici de les competències legals, les següents:

- a) Aprovar l'estat de previsió dels ingressos i de les despeses de cada exercici que, elaborat per la Gerència, s'hagi d'integrar en el pressupost general de la Corporació, així com la introducció de les modificacions pertinents.
- b) Aprovar els reglaments de règim intern de l'empresa, tant en matèria d'organització com de personal, de serveis i de règim econòmic, que siguin necessaris o convenients per al funcionament normal de la Societat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3360 1L6W 1J60 2B3J 06VR				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2022/59	DOCUMENT NÚM.	ADR16I006E	DATA	24-11-2022
ÀREA					
UNITAT	Secretaria - Administració				
ASSUMPTE	Estatuts de la societat - Modificació/Actualització				

- c) Aprovar el programa d'actuació d'inversions i finançament que preveu l'article 225.1 en relació amb el 210.2 i 3 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995.
- d) Elevar propostes i informes a l'Ajuntament perquè siguin tinguts en consideració dins els assumptes de competència de l'Administració pública municipal, que guardin relació amb l'objecte social o que puguin afectar directament o indirectament les activitats empresarials de la Societat.
- e) Atorgar contractes de treball, nomenar i acomiadar factors i empleats, inclòs el o la gerent, formalitzar contractes de transports i traspàs de locals de negoci, retirar i remetre gènere, enviament i girs, celebrar operacions d'arrendament financer, mobiliari o immobiliari, amb la més àmplia llibertat de pactes.
- f) Contractar, nomenar, ascendir, suspendre, sancionar i acomiadar el personal de la Societat i fixar els sous i gratificacions que siguin procedents.
- g) Organitzar, dirigir i inspeccionar els serveis de la Societat i portar-ne la comptabilitat segons les prescripcions legals.
- h) Portar la firma i actuar en nom de la Societat en tota classe d'operacions bancàries, obertura i tancament de comptes corrents, disposar-ne, intervenir en lletres de canvi com a lliurador, acceptador, avalador, endossatari o tenidor; concertar crèdits, amb garantia o sense, modificar-los o cancel·lar-los, fer transferències de fons, rendes de crèdits o valors mitjançant qualsevol procediment de gir o moviment de diner i aprovar saldos de comptes, saldar, restituir i retirar dipòsits o fiances, compondre comptes, formalitzar canvis, etc., i tot això realitzable tant amb Banc d'Espanya i la banca oficial, com amb entitats bancàries privades i qualsevol organisme d'Administració de l'Estat.
- i) Verificar pagaments i cobraments per qualsevol títol, concepte i quantitat, i fer efectius lliuraments de l'Estat, comunitats autònomes, província, municipi i altres institucions de caràcter públic.
- j) Ordenar pagaments que tinguin consignació expressa.
- k) La contractació d'obres, serveis o subministres, amb l'aprovació dels procediments i corresponents plecs de condicions que el Consell estimi més adient per als interessos socials, garantint-se en tot cas els principis de publicitat i de concurrència.
- l) Atorgar, modificar i revocar poders generals o apoderament singular de totes o una part de les competències del Consell que siguin estatutàriament delegables.
- m) Crear, regular i dissoldre els òrgans complementaris, llevat del Consell Consultiu que requerirà acord de la Junta General i la modificació dels presents Estatuts.
- n) I en general totes aquelles que siguin necessàries per al desenvolupament de la Societat i que no estiguin reservades per la llei a la competència de la junta general.

4. Les facultats enumerades de competència del Consell d'Administració podran ser, totalment o parcial, delegades en un dels seus membres, el qual actuarà sota el nom de conseller delegat o consellera delegada. La designació del conseller delegat o consellera delegada comportarà automàticament la delegació almenys de les facultats compreses en els apartats g), h), i), i j)d'apartat anterior. Aquesta delegació de facultats comportarà la seva formalització mitjançant els corresponents poders notariais i, si s'escau, la seva inscripció en el Registre Mercantil.

5. Les facultats no delegades en el conseller delegat o la consellera delegada podran ser-ho en el president o la presidenta del Consell d'Administració, així com en el seu vice-president o vice-presidenta. També es podran delegar en el o la gerent, quan el nomenament d'aquest o d'aquesta hagi estat fet pel Consell d'Administració en virtut del que disposa l'article 14-c). Aquestes delegacions de facultats comportaran la seva formalització en escriptura pública i, si s'escau, la seva inscripció en el Registre Mercantil.

Secció 3. LA GERÈNCIA

Article 19è. La gerència

1. La Gerència és l'òrgan social en què recauen la gestió i la direcció immediates de les activitats diàries de la Societat, de conformitat amb les directrius i les ordres del Consell d'Administració i els acords de la Junta General.

2. L'òrgan gerencial està integrat pel o per la gerent i té les competències previstes en aquests Estatuts i les especificacions determinades expressament en el corresponent acord de designació i nomenament de la persona que hagi d'ocupar la Gerència, que es documentaran mitjançant la formalització dels poders notariaus corresponents.

3. També formaran part de l'òrgan gerencial, el director o la directora de la emissora municipal de ràdio "Ràdio Sabadell" i el director o la directora dels altres mitjans audiovisuals o de comunicació que d'acord amb l'objecte social es pugui crear. Tots aquests directors o directores dependran jeràrquicament del o la gerent de la Societat, independentment del grau d'autonomia que es pugui establir per cadascun dels mitjans als quals siguin adscrits, i el seu nomenament correspondrà al Consell d'administració, a proposta del o de la gerent.

Article 20è. Nomenaments

1. La Junta General o el Consell d'Administració, en virtut de la delegació expressa que preveu l'article 14-c) d'aquests Estatuts, nomenarà i contractarà el o la gerent en règim laboral d'alta direcció amb les condicions particulars que consideri oportunes introduir en el corresponent contracte. En aquest acord de nomenament s'establiran les seves atribucions, la seva remuneració i els terminis i causes d'acabament o rescissió que, en qualsevol cas, es produirà quan cessin els membres de l'òrgan de la Societat que el o la va nomenar per finalització del seu mandat.

2. No obstant l'anterior, cas que el seu nomenament recaigui en un funcionari o una funcionaria eventual de l'Ajuntament de Sabadell, la única vinculació contractual que haurà de prevaldre serà la que tingui amb aquesta Administració i que es mantindrà mentre no cessi en la mateixa.

3. Quan no es doni aquest cas, i sempre que es mantingui el seu nomenament, s'establirà relació laboral d'alta direcció amb la Societat.

4. La Junta General o, en el seu cas, el Consell d'Administració, en virtut de la delegació expressa que preveu l'article 14-c) d'aquests Estatuts, amb posterioritat al nomenament del o de la gerent, podrà ampliar o reduir aquestes atribucions, formalitzant-se, si s'escau, la corresponent modificació dels poders notarial atorgats.

4. Pel que fa al director o a la directora dels diferents mitjans audiovisuals o de comunicació que depenguin d'aquesta Societat mercantil, la seva vinculació laboral també serà d'alta direcció i la Junta General o, en cas de delegació expressa, el Consell d'Administració, en l'acord de nomenament i contractació, establirà aquelles condicions particulars que consideri adients, a més de les seves atribucions, remuneració i els terminis i causes del seu acabament o rescissió, la qual també es produirà quan cessin els membres de l'òrgan de la Societat que el va nomenar, per finalització del seu mandat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3360 1L6W 1J60 2B3J 06VR				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2022/59	DOCUMENT NÚM.	ADR16I006E	DATA	24-11-2022
ÀREA					
UNITAT	Secretaria - Administració				
ASSUMPTE	Estatuts de la societat - Modificació/Actualització				

Article 21è. Competències

1. A títol merament enunciatiu i sense que representi cap limitació respecte d'altres responsabilitats o atribucions que li pugui encarregar la Junta General o el Consell d'Administració, en cas que el seu nomenament l'hagi fet aquest en virtut de la delegació expressa que preveu l'article 14-c) d'aquests Estatuts, seran funcions del o de la gerent:

- Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la Societat, sota la dependència orgànica directa del Consell d'Administració.
- Exercir la direcció del personal de l'empresa, tant tècnic com administratiu, auxiliar o subaltern.
- Subscriure contractes en nom i per compte de la Societat en tots aquells negocis i operacions que el Consell d'Administració no s'hagin reservat expressament per ell, pel seu president o presidenta o conseller o consellera delegada.
- Elaborar materialment els estats de previsió d'ingressos i de despeses de l'exercici per presentar-los a l'aprovació del Consell d'Administració.
- Contractar amb tercers persones les obres, subministraments i els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, dins dels límits i quanties que li hagi delegat el Consell d'Administració.
- Ordenar els pagaments que tinguin consignació expressa, fins al límit màxim que acordi el Consell d'Administració.
- Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.
- Organitzar i dirigir la difusió i expansió dels serveis de la Societat en ordre a la seva identificació i major eficàcia.
- Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la Societat.
- Assistir tècnicament al President o a la Presidenta, a la Junta General i al Consell d'Administració. Així mateix haurà d'assistir a les sessions de la Junta General, del Consell d'Administració i del Consell Consultius, llevat que el Consell d'Administració ordeni el contrari. El o la gerent, en dites sessions, té dret de veu, però no de vot.
- Totes les altres competències i atribucions que decideixi delegar-li l'òrgan de la Societat que el o la va nomenar, quan així ho consideri convenient i mitjançant acord exprés.

2. A títol merament enunciatiu i sense que representi cap limitació respecte d'altres responsabilitats o atribucions que li pugui encarregar el o la gerent, seran funcions del director o de la directora dels mitjans d'audiovisuals i de comunicació que depenguin d'aquesta Societat mercantil, inclosa l'emissora municipal de ràdio, les següents:

- Proposar a la gerència, quan aquesta li ho demani o per iniciativa pròpia, el nomenament, la destinació, la retribució, la recompensa, la sanció i fins i tot acomiadament del personal al servei dels respectiu mitjà de comunicació.
- La direcció, programació i inspecció dels serveis i les dependències del seu respectiu mitjà de comunicació i del seu personal.

- c) Vetllar per a la millora dels mètodes de treball, així com per a la conservació i el manteniment dels locals, instal·lacions i equipaments adscrit al respectiu mitjà de comunicació.
- d) Confeccionar la proposta de plantilla i la relació de llocs de treball del respectiu mitjà de comunicació, així com les seves característiques, les seves condicions i el seu règim retributiu.
- e) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Consell d'Administració i del Consell Consultiu, així com les de la Junta General de socis en aquells casos en que sigui necessari.
- f) La signatura de documents de tràmit i correspondència, sens perjudici de la que pugui correspondre al o a la gerent.
- g) Assumir totes aquelles altres funcions o atribucions que tant el o la gerent com el Consell d'Administració li puguin atorgar.

Secció 4. LA SECRETARIA I LA INTERVENCIÓ DE LA SOCIETAT

Article 22è. El secretari o la secretària de la Societat

1. Les funcions pròpies del secretari o secretària de la Societat, seran dutes a terme pel secretari o secretaria general de la Corporació, el qual o la qual podrà delegar aquesta funció en personal municipal apte per exercir-la. Així doncs, aquell actuarà com a tal en la Junta General, en el Consell d'Administració i en el Consell Consultiu, amb veu i sense vot.

2. No obstant això, per acord del Consell d'Administració i amb el vist i plau de la Junta General, el càrrec de secretari o secretària de la Societat podrà ser proveït per qualsevol persona que sigui advocat o advocada en exercici. En la seva designació haurà de procurar-se complir amb els principis de publicitat i lliure concurrència. En l'acord de nomenament s'establiran les seves funcions, la seva remuneració i les causes i terminis d'acabament o rescissió de la seva vinculació.

3. Entre les seves funcions i a títol merament enunciatiu i no limitatiu, li correspon:

- a. Preparar la relació, amb els antecedents que li proporcionï la Gerència i altres que obtingui, d'assumptes que hagin de servir al president o a la presidenta per formar l'ordre del dia de cada convocatòria i tenir cura que aquesta es reparteixi als membres de la entitat.
- b. Assistir i informar, previ requeriment, en les seves respectives funcions al president o a la presidenta, a la gerència, al conseller o consellera delegada, al Consell d'Administració, al Consell Consultiu i a la Junta General, a més d'assessorar-los en tots aquells aspectes jurídics que fossin necessaris.
- c. Concórrer com a secretari o secretaria a les reunions del Consell d'Administració, Consell Consultiu i de la Junta General i aixecar les corresponents actes.
- d. Certificar tots els actes o resolucions escrites del president o presidenta i dels òrgans de l'entitat quan fos necessari, així com la corresponent confecció i qüestió de llibres i documents preceptius. La certificació de resolucions i acords sempre que fos possible podrà realitzar-se a través de sistemes d'actuació administrativa automatitzada.
- e. Comunicar als diversos caps i personal corresponent de la Societat els acords i resolucions escrites que els afectin, així com, i en el seu cas, als tercers interessats o afectats. La notificació de resolucions i acords sempre que fos possible podrà realitzar-se a través de sistemes d'actuació administrativa automatitzada.

Article 23è. L'interventor o la interventora de fons.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3360 1L6W 1J60 2B3J 06VR				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2022/59	DOCUMENT NÚM.	ADR16I006E	DATA	24-11-2022
ÀREA					
UNITAT	Secretaria - Administració				
ASSUMPTE	Estatuts de la societat - Modificació/Actualització				

1. Les funcions de fiscalització, control i assessorament tècnico-financer, comptable i fiscal de la Societat, de conformitat amb el que preveu l'article 223.2 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, per Societats mercantils amb capital íntegrament públic, seran realitzades per l'interventor o interventora de fons de l'Ajuntament de Sabadell, el qual o la qual podrà delegar aquesta funció en personal municipal apte per exercir-la.

2. Aquestes funcions es realitzaran d'acord amb el que preveu la legislació reguladora de les hisendes locals i les normes mercantils que li siguin aplicables i sens perjudici que els comptes anuals i l'informe de gestió de la Societat hagi de ser revisat mitjançant auditories de comptes en aquells casos en que sigui preceptiva o així ho hagi acordat el Consell d'administració. En qualsevol cas aquestes auditories de comptes es faran sota la supervisió de la intervenció de fons de la Corporació.

3. D'acord amb aquestes funcions, l'interventor o interventora de fons de l'Ajuntament de Sabadell o la persona en qui hagi delegat, assessorarà al president o la presidenta de la Societat, al seu Consell d'Administració, al o a la gerent i a la Junta General, i podrà assistir a les sessions o reunions d'aquests òrgans de govern, amb veu i sense vot.

Secció 5. EL CONSELL CONSULTIU DE LA SOCIETAT

Article 24è. El Consell Consultiu.

1. El Consell Consultiu és un òrgan complementari, de caràcter consultiu i orientador, integrat per persones destacades en el camp dels mitjans de comunicació local i supramunicipal, ja sigui per la seva vinculació en mitjans locals o per una especial dedicació a la ciutat.

2. Atès el seu caràcter consultiu, el Consell Consultiu no tindrà atribuïdes facultats resolutives.

Article 25è. Funcions

Les funcions del Consell Consultiu són les següents:

- Proposar iniciatives a l'organisme autònom en matèria de ràdio i comunicació local.
- Obtenir informació sobre la ràdio municipal.
- Aportar elements per a la fixació de prioritats en relació a la programació i activitats de la ràdio municipal.
- Informar dels assumptes que el Consell d'Administració o la Presidència li consulta.

Article 26è. Integrants

1. El Consell Consultiu estarà integrat per:

- El president o la presidenta i el vice-president o la vice-presidenta ho seran els de la Societat.
- 1 representant per cada grup municipal
- 8 periodistes vinculats a Sabadell, ja sigui per la seva trajectòria professional com personal

2. Es vetllarà perquè la representació dels membres del Consell Consultiu tendeixi a ser paritària entre homes i dones

Article 27è. Funcionament del Consell Consultiu

1. El Consell Consultiu es renovarà quan ho faci el Consell d'Administració. Convocat pel president per la presidenta, es reunirà com a mínim una vegada cada sis mesos i sempre que ho consideri oportú el Consell d'Administració o la mateixa Presidència. També es reunirà quan ho sol·liciti com a mínim un terç del nombre legal de components, mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que la motivin dirigit al president o a la presidenta.

2. El Consell Consultiu quedarà constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas serà necessària la presència del president o de la presidenta de la Societat o de qui legalment el o la substitueixi i de qui faci les funcions de secretari o de secretària. També assistiran a les reunions del Consell Consultiu el gerent director o la gerent directora, el o la cap de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell.

3. El funcionament del Consell Consultiu es sotmetrà en tot allò que sigui adequat, tenint en compte el caràcter d'òrgan consultiu, al previst en els presents Estatuts pel Consell d'Administració.

CAPÍTOL IV. EXERCICI SOCIAL I RESULTATS

Article 28è.

1. L'exercici social comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any. Tanmateix, el primer exercici de la Societat va començar el dia de l'atorgament de l'escriptura fundacional i finalitzà amb l'any natural.

2. El balanç, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de cada exercici i, en el seu cas, el dictamen dels auditors s'han de formular dins del termini dels tres mesos següents al tancament de l'exercici a què facin referència, de manera que la Junta General ordinària els tingui a la seva disposició amb la deguda antelació.

3. Els beneficis socials, si s'escau, seran distribuïts de la manera que acordi la Junta General Ordinària, de conformitat amb les disposicions legals vigents. Un cop la Junta General ha aprovat els comptes, els resultats es distribueixen de manera que, un cop pagades les despeses generals, les amortitzacions i els impostos, es constitueixi els fons de reserva legal

CAPÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 29è. La Societat es dissoldrà i liquidarà per qualsevol de les causes i d'acord amb el règim establert a la legislació mercantil.

Article 30è. Per dissoldre la Societat, a més del que disposa la Llei de Societats de responsabilitat limitada, s'han de tenir en compte els supòsits i els requisits que estableixi el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 31è Dissolta la Societat, s'obrirà el període de liquidació i la Junta General nomenarà un nombre imparell de liquidadors.

Article 32è. Els liquidadors exerciran el seu càrrec per temps indefinit. Transcorreguts tres anys des de l'obertura de la liquidació sense que s'hagi sotmès a l'aprovació de la Junta General el balanç final de la liquidació, qualsevol soci o persona amb interès legítim podrà sol·licitar del

CODI DE VERIFICACIÓ	 3360 1L6W 1J60 2B3J 06VR				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2022/59	DOCUMENT NÚM.	ADR16I006E	DATA	24-11-2022
ÀREA					
UNITAT	Secretaria - Administració				
ASSUMPTE	Estatuts de la societat - Modificació/Actualització				

Jutge de Primera Instància del domicili social la separació dels liquidadors en la manera prevista per la Llei de Societats de responsabilitat limitada.

DISPOSICIÓ FINAL

Tot allò que no estigui específicament previst en aquests estatuts s'acull al que disposa la legislació bàsica de règim local que sigui aplicable a les Societats mercantils municipals; en segon lloc, a les normes de règim local de Catalunya, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; en tercer lloc, a les normes i preceptes de la Llei de Societats de responsabilitat limitada i altra legislació concordant, i, finalment, a la legislació de la Unió Europea sobre l'empresa pública.